

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Кураловский детский сад»
Протокол № 1
«28» 08 2023 г.

Утверждаю
Заведующая
МБДОУ «Кураловский детский сад»
Барина И.В. Барина И.В.



Годовой план
МБДОУ «Кураловский детский сад»
на 2023 - 2024 учебный год

с. Куралово, 2023 г.

Годовой план МБДОУ «Кураловский детский сад» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30384).
7. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).
8. Уставом МБДОУ «Кураловский детский сад».

1. Информационная справка

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, село Куралово, улица Пионерская, д. 18. тел: 33-5-20, email: bibliotekar5@yandex.ru

1.3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров
- сведения об администрации

Должность	ФИО	Квалификационная категория по административной должности
заведующая	Баринова Ирина Владимировна	-

- сведения о педагогических работниках (включая административных)

Показатель		Количество	% от общей численности
Всего педагогических работников		5	100
Укомплектованность штата педагогических работников %		5	100
Наличие вакансий (указать должности)		0	0
Образовательный уровень педагогических работников	высшее образование	2	40 %
	н/высшее образование		
	среднее проф. образование	3	60 %
	второе высшее образование	1	20%
Стаж педагогической работы	1-5 лет	3	60%
	5-10 лет	1	20%
	10-20 лет		
	20-30 лет	1	20%
	свыше 30 лет	1	20%
Квалификационная категория (без учёта совместителей)	высшая	0	0
	первая	2	40%
	СЗД	2	40%
Структура педагогического коллектива (без учёта администрации)	воспитатель	4	
	учитель-логопед	0	
	педагог-психолог	0	
	воспитатель по татарскому языку	1 (внутр. совм-ль)	
	музыкальный руководитель	1	
	педагог доп. образования	0	
	другие должности (зам. руководителя по метод. работе)	0	
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания (без учёта совместителей)	воспитатель	1	

**Аналитический отчет по реализации годового плана
МБДОУ «Кураловский детский сад»
за 2022-2023 учебный год**

Раздел 1. Работа с педагогическими кадрами

Количество работников учреждения составляет 13 человек, из них педагогических работников 5 человек, обслуживающий персонал 8 человек. Укомплектованность кадрами образовательного учреждения составляет – 100 %.

Образовательный ценз педагогов

Высшее педагогическое образование - 2 чел. (40%), среднее специальное - 3 чел. (60%).

Повышение квалификации педагогов

Все педагоги, в том числе управленческий персонал, своевременно повышают профессиональную компетентность в области современных подходов к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО. 2 педагога прошли курсы повышения квалификации.

Аттестация педагогов

Высшая квалификационная категория – 0 чел., 1 категория – 2 чел., СЗД – 2 чел. В прошедшем учебном году не было аттестующихся.

Профессиональный уровень педагогов

Непрерывность профессионального развития обеспечивается через активное участие в районных, республиканских, межрегиональных семинарах, конкурсах, конференциях.

Участник	Форма участия	Название мероприятия	Результат
Баринаева А.В.	муниципальный этап VI республиканского конкурса профессионального мастерства русскоязычных воспитателей	«Я говорю и работаю на татарском – 2022»	грамота, 3 место
Баринаева А.В., Султанова Е.Г.	муниципальный конкурс	«Дидактическое пособие по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста (5-6 лет)»	диплом, 3 место
Евстигнеева К.А.	международный конкурс	«День народного единства»	диплом, 1 место
Евстигнеева К.А.	международный конкурс	«День матери»	диплом, 2 место
Евстигнеева К.А.	международная блиц - олимпиада	«Экологическое воспитание дошкольников»	диплом, 3 место
Лужаева Ю.А.	всероссийский конкурс	Экологическое воспитание – «Земля – наш общий дом!»	диплом, 1 место
Султанова Е.Г.	муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства	«Воспитатель года» в 2022-2023 учебном году	грамота победителя в номинации «Лучший воспитатель-экспериментатор»

Участие воспитанников с педагогами

Участник	Форма участия	Название мероприятия	Результат
старшая группа (Журавлёв М.)	дистанционная	X Международный дистанционный конкурс «Старт»	диплом 2 степени

Участие в семинарах и вебинарах

Ф.И.О педагога	Наименование мероприятия	Тема	Результат
коллектив педагогов	районный семинар-практикум для педагогов ДОО на базе МБДОУ «Кураловский детский сад»	«Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	программа семинара-практикума

Баринаева А.В.	вебинар (2 часа)	«Как быть востребованным педагогом, обучая детей чтению»	сертификат участника
Баринаева А.В.	МПАДО (Международная педагогическая академия дошкольного образования) вебинар (1 час)	«Практика организации образовательного процесса дошкольников на основе универсального средства «Коврограф Ларчик»	сертификат участника
Баринаева А.В.	МПАДО (Международная педагогическая академия дошкольного образования) международный семинар (3 часа)	«Л.С. Выготский: Законы развития»	сертификат участника
Баринаева А.В.	районный семинар – практикум педагогов ДОО на базе МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Радуга»	«Наставничество как эффективное средство профессионального роста педагогов ДОО»	сертификат участника
Баринаева А.В.	онлайн вебинар от Рината Каримова	«Как педагогу стать актером за 1 час?»	сертификат участника
Евстигнеева К.А., Лужаева Ю.А.	ИКП (Институт коррекционной педагогики) Цикл консультационных вебинаров с родителями «Важные встречи» вебинар	«Скрытые проблемы в развитии ребёнка раннего возраста: на что обратить внимание?»	сертификат участника
Султанова Е.Г.	зональный семинар – практикум для педагогов на базе МБДОУ «Верхнеуслонский детский сад «Березка»	«Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников»	программа семинара-практикума

Раздел 2. Результаты выполнения образовательной программы по всем направлениям

Учреждение обеспечивало выполнение программы дошкольного уровня образования по всем направлениям развития ребенка. При организации образовательного процесса были учтены принципы интеграции образовательных областей (физическое развитие, познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, развитие речи, художественно-эстетическое развитие) в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. В основе организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей. При проведении диагностики педагогами использовались разнообразные методы: анкетирование, наблюдение, выполнение индивидуальных заданий, беседы, экспериментальные процедуры. По итогам диагностики в конце 2022 -2023 учебного года видно, что программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем образовательным областям на допустимом и оптимальном уровне. По итогам контрольных срезов дети показали положительный результат усвоения программного материала (в зависимости от образовательной области и возрастной группы). Общий процент выполнения программы составил 93,3%, что является высоким показателем. Высокий уровень показали 10 % детей, средний –83,3%, ниже среднего – 6,7%

Педагоги должны знать, что каждый ребёнок развивается в своём темпе, недопустимо искусственное подтягивание детей к высокому уровню освоения программы. Наша задача – создать предпосылки для раскрытия способностей каждого ребёнка, заложенных в него природой, обеспечить равные стартовые возможности при поступлении в школу.

Раздел 3. Анализ работы коллектива по приоритетным направлениям

3.1. Билингвальное образование

Процесс знакомства с татарским языком в течение года проходил по учебному плану: через режимные моменты, занятия и кружковую работу.

Традиционно в детском саду прошли национальные праздники: «Сабантуй» и «Навруз».

3.2. Нравственно - патриотическое воспитание

В течение года педагогический коллектив детского сада продолжил работу по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 28.02.2023 года на базе нашего детского сада прошёл муниципальный семинар – практикум для педагогов дошкольных образовательных организаций «Современные подходы к организации работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников». Программа семинара была насыщена открытыми занятиями, мастер – классами, презентациями проектов и обменом опытом в данном направлении.

Раздел 4. Работа с родителями

Взаимодействие с родителями остаётся актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в детском саду велась систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников через различные формы работы.

В новом учебном году планируем объединить усилия всех участников образовательного процесса, направленные на повышение качества образовательного процесса с учетом ФГОС и ФОП.

Раздел 5. Итоги административно – хозяйственной работы, оценка материально-технических условий в ДООУ

Улучшение материально-технической базы ДООУ - одна из важнейших задач учреждения.

За прошедший год из-за трудного финансового положения не удалось решить ряд остро стоящих проблем, а именно, заменить устаревшую и пришедшую в негодность компьютерную технику. Остро стоит вопрос плохой работы интернета. Однако благодаря поддержке Главы сельского поселения на территории детского сада и за калиткой установлена бетонированная дорожка.

Раздел 6. Заключение

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

По результатам анализа деятельности детского сада за прошедший год для достижения намеченной цели необходимо:

1. Обеспечить полноценные условия для образования, воспитания, хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей, исходя из новых санитарных правил и норм.
2. Продолжать работу по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности детского сада.
3. Усилить работу по сохранению и укреплению физического здоровья воспитанников.
4. Повышать профессиональную компетентность и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
5. Формировать у детей духовно - нравственные ценности, сложившиеся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
6. Обеспечить развитие личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно - творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности.
7. Контролировать соблюдение условий жизнедеятельности.
8. Регулярно проводить инструктажи и тренировки по пожарной безопасности и организации ГО и ЧС.
9. Закупить новые электронные средства обучения, мебель, сантехприборы.
10. Доукомплектовать пищеблок мебелью, оборудованием и посудой.

ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

1. Воспитательные мероприятия

наименование документа	срок	ответственный
Календарь образовательных событий 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	в течение года	педагоги
План воспитательной работы	в течение года	педагоги
План летней оздоровительной работы	в течение года	педагоги

2. Праздники

наименование	срок	ответственный
День знаний	сентябрь	педагоги групп
Праздник осени	октябрь	
День Матери	ноябрь	
Новый год и Рождество	декабрь январь	
День здоровья	январь	
День защитника Отечества	февраль	
Масленица		
Международный женский день	март	
Загадочный космос	апрель	
Выпускной День Победы	май	

3. Выставки и конкурсы

наименование	срок	ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Скоро в школу мы идем»	сентябрь	педагоги групп
Конкурс поделок из природного материала «В гостях у Осени»	октябрь	
Выставка коллективных работ «В дружбе наша сила»	ноябрь	
Выставка семейных поделок «Новогодняя игрушка»	декабрь	
Сотворчество родителей и детей «Зимний букет»	январь	
Выставка рисунков «Моя мама лучшая на свете»	март	
Конкурс поделок и рисунков «Пёстрый мир насекомых»	апрель	

Работа с семьями воспитанников

1. Общие мероприятия

мероприятие	срок	ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	педагоги

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	педагоги, школьный психолог
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	педагоги

2. Родительские собрания

сроки	тематика	ответственные
Общие родительские собрания		
сентябрь	«Приоритетные направления работы ДОУ на 2023-2024 учебный год. Внедряем ФОП в образовательный процесс». Родительские собрания в группах: «Задачи воспитания и обучения на 2023 – 2024 учебный год». Консультация для родителей «Готовимся к школе. Кризис шести - семи лет». Знакомство с творческими семьями детского сада.	заведующая, педагоги групп
май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период.	заведующая, педагоги групп

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Организационная деятельность

мероприятие	срок	ответственный
Подписка на периодические издания	2 раза в год	заведующая, педагоги
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	в течение года	
Корректировка документации с учетом требований законодательства	по необходимости	
Составление диагностических карт	в течение года	

2. Консультации для педагогических работников

тема	срок	ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	заведующая
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	педагоги
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	старшая медсестра ДОУ
ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ	январь	педагоги
Создание условий для психологического благополучия в группах детского сада	март	педагоги
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	педагоги

3. Педагогические советы

тема	срок	ответственные
<p>Педсовет № 1 Установочный.</p> <p>Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения на 2023 –2024 учебный год. ФОП в образовательном процессе ДОУ».</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить годовой план на новый учебный год, определить место каждого педагога в решении годовых задач.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Информация с августовской конференции работников учреждений образования.2. Анализ летней оздоровительной работы. <p>Творческий отчёт педагогов за летний оздоровительный период.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Итоги подготовки дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.4. Обсуждение и утверждение годового плана работы МБДОУ на 2023-2024 уч. год. ФОП в образовательном процессе ДОУ. Утверждение основных задач деятельности учреждения; <ul style="list-style-type: none">• Программно–методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса: утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе, перспективных и календарных планов, сеток ООД, режима дня.• расстановка педкадров по группам.• утверждение плана работы с родителями. <ol style="list-style-type: none">5. Утвердить график курсов повышения квалификации педагогов.6. Утвердить расписания открытых ООД в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФОП.7. Подведение итогов смотра – конкурса готовности групп к новому учебному году (документация, развивающая среда, методическое и дидактическое оснащение, игровое оборудование).8. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета № 1	август	заведующая, педагоги
<p>Педсовет № 2</p> <p>Тема: «Современные технологии логикоматематического развития и обучения детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам познавательного развития.</p> <p>Задачи: Использование новых методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни - вооружение практическими навыками проведения работы с детьми.</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.2. Итоги тематического контроля: «Использование новых методов обучения математике на занятиях и в повседневной жизни». <p>Цель: Проанализировать эффективность используемых форм и методов обучения математике на занятиях и в</p>	ноябрь	

<p>повседневной жизни. Развивающая среда как средство развития математических представлений дошкольников».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для развития познавательной активности дошкольников средствами математики. 2. «Современные технологии логико - математического развития и обучения детей дошкольного возраста». 3. Деловая игра «Осуществление познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП». <p>Цель: оценка профессионализма воспитателя в осуществлении познавательного развития дошкольников средствами ФЭМП.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Обсуждение опыта работы по обучению детей элементарной математике. 	
<p><u>Педсовет № 3</u></p> <p><u>Тема:</u> «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через внедрение регионального компонента. Обеспечение развития личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности».</p> <p><u>Цель:</u> «Актуализировать содержание образовательной деятельности ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию с учетом реализации регионального компонента».</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теоретически обосновать формирование чувства любви к своему краю, к малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре, традициям, интерес к его прошлому и настоящему. Воспитание у дошкольников гражданско-патриотических чувств посредством изучения государственной символики. 2. Систематизировать содержание деятельности воспитателей ДОУ в ФОР по развитию у детей эмоционально-ценностного отношения к семье, дому, улице, району, краю, стране, чувства гордости за своих земляков, ответственности за всё, что происходит в своем районе, стране и сопричастности к этому. 3. Вынести решение по результатам педагогического совета. Форма проведения: интерактивное общение <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме. 2. Проведение тематического контроля «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ с учетом реализации регионального компонента». 3. Подведение итогов смотра - конкурса уголков по формированию чувства любви к своему краю, к малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре, традициям, интереса к его прошлому и настоящему. <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующей 3. Итоги тематического контроля - (аналитическая справка по результатам тематической проверки) «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ с учетом реализации регионального компонента». 4. Презентация «Как воспитать в ребёнке патриота». 	<p>февраль</p>

5. Решение педсовета.	
<p>Педсовет № 4</p> <p>Тема: «Итоги работы за учебный год (2023 – 2024) по внедрению ФОП в образовательный процесс. Перспективы на будущее. Подготовка к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, внедрению ФОП в образовательный процесс. Намечить перспективы на следующий учебный год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ul style="list-style-type: none"> • Аналитический отчет о выполнении годовых задач. • Качество обучения и воспитания дошкольников по всем разделам программы. • Творческие отчеты воспитателей и педагогов - специалистов. • Об итогах оздоровительной работы за учебный год. • Утверждение плана работы на летний период, расписание ООД на ЛОП. • Определение приоритетных задач на предстоящий учебный год. Решение педсовета. 	май

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Внутрисадовый контроль

объект контроля	вид контроля	формы и методы контроля	срок	ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	фронтальный	посещение групп и помещений ДОУ	сентябрь, декабрь, май, август	заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	заведующая
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующая, старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующая, старшая медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	оперативный	посещение пищеблока	ежемесячно	заведующая, старшая медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	педагоги

Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	тематический	открытый просмотр	декабрь	педагоги
Состояние документации педагогов, воспитателей группы	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	заведующая
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	заведующая, старшая медсестра
Организация предметно-развивающей среды	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	заведующая
Организация НОД	оперативный	посещение групп, наблюдение	март	заведующая
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	педагоги, психолог
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	ежемесячно	педагоги

2. Внутренняя система оценки качества образования

направление	срок	ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заведующая
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	сентябрь, январь, май	заведующая
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	заведующая, старшая медсестра
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующая
«Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»; «Удовлетворенность родителей качеством услуг по присмотру и уходу»	апрель - май	заведующая

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Разработка локальных и распорядительных актов

наименование документа	срок	ответственный
Составление, обновление локальных актов	по необходимости	заведующая
Пересмотр инструкций по охране труда	ноябрь - декабрь	заведующая
Прохождение процедуры СОУТ	в течение года	заведующая

2. Работа с кадрами

общее собрание трудового коллектива	срок	ответственный
Подготовка учреждения к новому учебному году. Правила внутреннего трудового распорядка. Выполнение плана по благоустройству территории	сентябрь	заведующая
Утверждение графика отпусков	декабрь	заведующая

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Антитеррористическая защищенность

мероприятие	срок	ответственный
Контроль работы системы наружного освещения	постоянно	заведующий хозяйством
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	заведующая
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	заведующая

2. Пожарная безопасность

мероприятие	срок	ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	по графику	заведующая
Организовать и провести тренировки по эвакуации	по графику	заведующая
Визуальный осмотр огнетушителей	ежемесячно	заведующая
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующая
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	заведующая

3. Хозяйственная деятельность

мероприятие	срок	ответственный
Субботники	октябрь, апрель	заведующий хозяйством
Инвентаризация	октябрь	заведующий хозяйством
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному	май - июнь	заведующий

году		хозяйством
Косметический ремонт помещений, здания	июль	заведующий хозяйством
Самообследование	до 1 апреля	заведующая, педагоги
Реализация мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заведующая, старшая медсестра